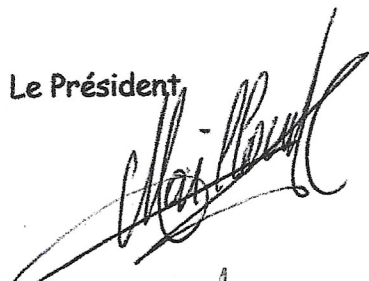


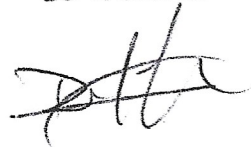
Le Président,



le vice-président



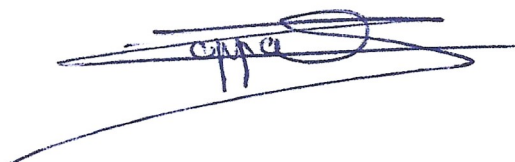
Le Trésorier



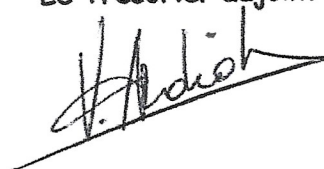
Le Secrétaire



Le Secrétaire-Adjoint



Le Trésorier adjoint



Le responsable protocole et effectif.



Plan récapitulatif des Statuts :

**TITRE I - FORME - OBJET - DÉNOMINATION - DURÉE - SIÈGE**

Article 1 - Suprématie.

Article 2 - Forme et Dénomination

Article 3 - Objets.

Article 4 - Durée et siège.

**TITRE II - MEMBRES DE L'ASSOCIATION**

Article 5 - Membres.

Article 6 - Statut de membre en règle.

- Le registre des anciennes Assemblées générales et tous les documents concernant la vie et les membres du club.
  - Les comptes rendus des délibérations du Conseil d'Administration (définis ou tenus conformément à l'article 13 des statuts).
- Pour ces deux derniers documents ils pourront être tenus soit en simple soit en double sur fichier numérique en double exemplaire.

## TITRE VIII - ANNEXES

### ARTICLE 34 - Soirée anniversaire

Une soirée anniversaire de la remise de Charte peut avoir lieu chaque année. Au cours de cette soirée, les objectifs et principes du Lionisme ainsi que l'historique du club seront particulièrement évoqués.

### ARTICLE 35 - Réunion de passation des devoirs

Une réunion de club dite de "passation des devoirs" se tient en Juin, en présence des conjoints.

## TITRE IX APPROBATION

### ARTICLE 36 - Approbation

Le présent règlement intérieur a été approuvé par l'Assemblée Générale Ordinaire du 31/07/2023.....

Chaque membre du club, ainsi que tout nouveau membre, en recevra un exemplaire. Comme indiqué à l'article 27-4 ci dessus, le secrétaire détiendra un original du présent règlement qui sera soumis à la signature de tout nouveau membre lors de son intronisation.

Signature du président et du secrétaire en exercice lors de l'adoption de ce règlement intérieur

Le Président

le vice-président

Le Trésorier

Le responsable protocole et effectif.

Le Secrétaire

Le Secrétaire-Adjoint

Le Trésorier adjoint